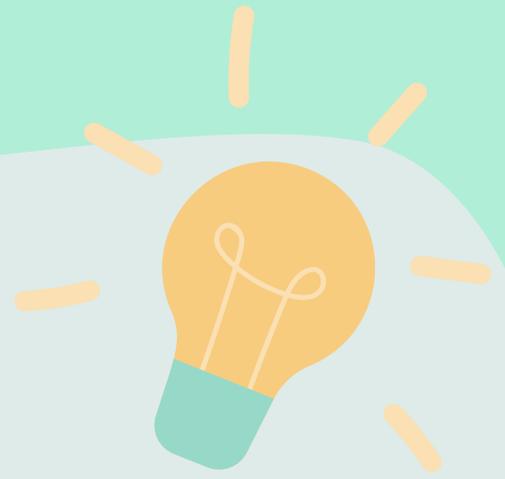


MANUAL DE REDAÇÃO REDE SESA



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA SAÚDE

A

Alas hospitalares (também vale para cursos)

● Usa-se em caixa alta.

Ex.: O setor de **Pediatria** do Hospital Regional Norte...

Ex.: Formado em **Psiquiatria**, o profissional de saúde atua no Hospital de Saúde Mental...





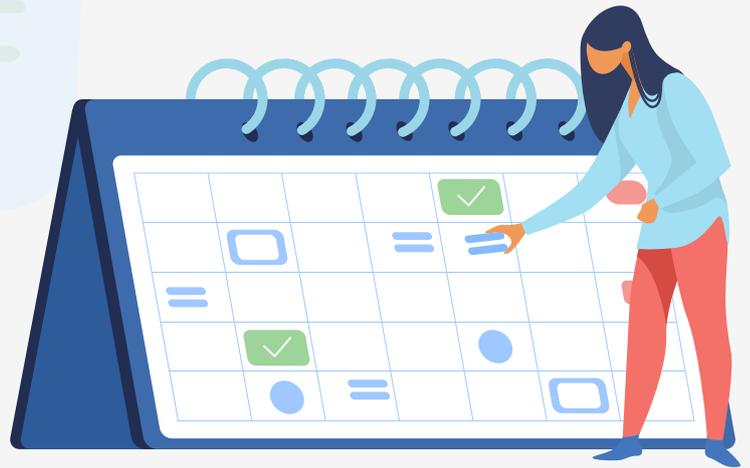
Cargo

- Caixa baixa. Só vai em caixa alta a especificação da área.

Ex.1: A secretária executiva de Vigilância e Regulação...

Ex.2: O diretor-geral do Hospital Estadual Leonardo Da Vinci (Helv)...

- Não utilizar “Dr.” e “Dra.” antes de nome do profissional de saúde.
- Escrevem-se com hífen os cargos:
 - a. Formados pelo adjetivo “geral”: diretor-geral, relator-geral, ouvidor-geral; procurador-geral, secretário-geral;
 - b. Postos e graduações da diplomacia: primeiro-secretário, segundo-secretário;
 - c. Postos da hierarquia militar: tenente-coronel, capitão-tenente.



Data

- Sempre em algarismo.

Ex.: Chega dia 9. / O prazo vence em 1º de junho. / Avenida 9 de Julho. / Rua 7 de Setembro.

- Usa-se entre parêntese quando:
Ex.: Nesta segunda-feira (29)...

Importante:

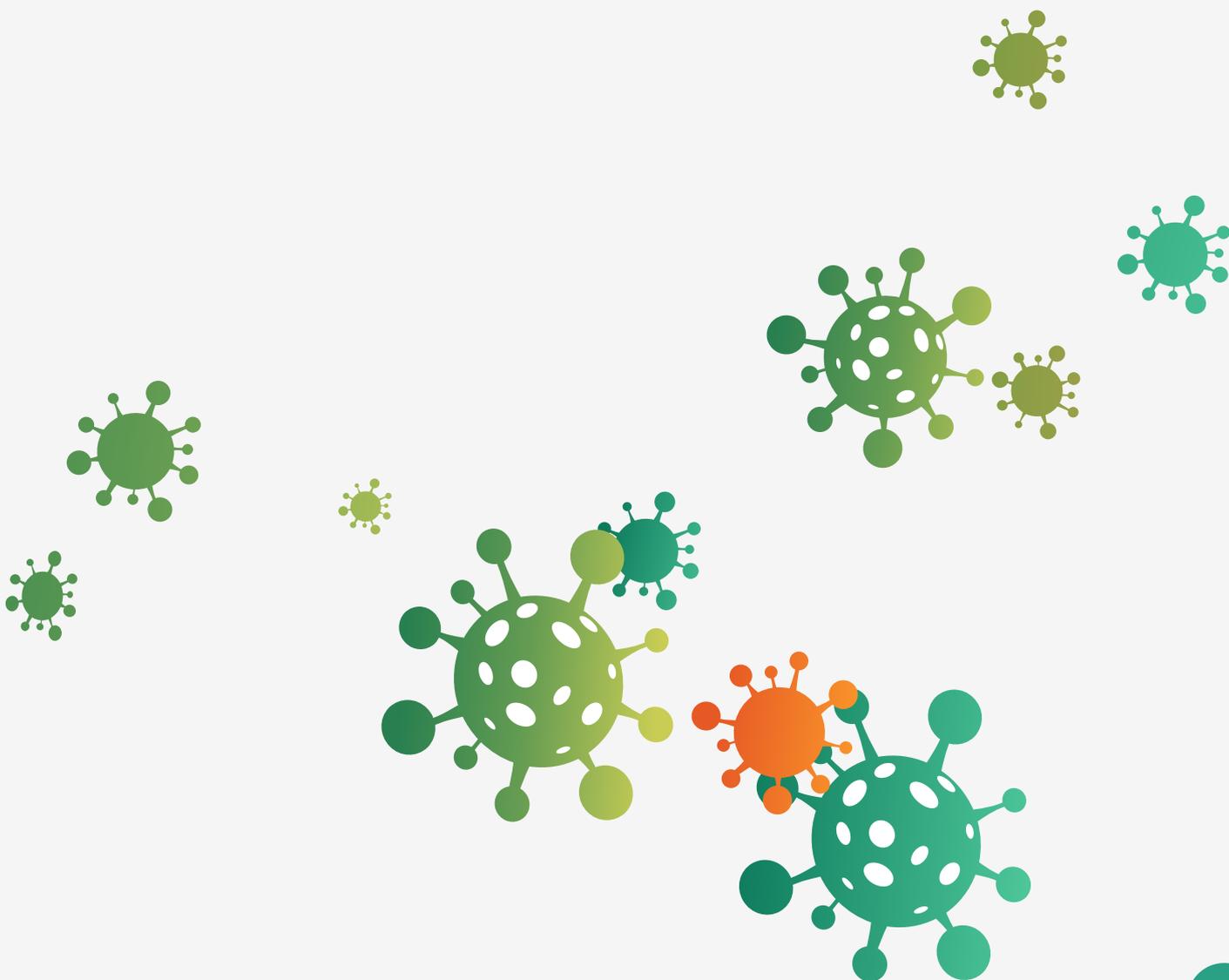
- Nunca usar “ontem”, “hoje” e “amanhã” nos textos.
- Quando o evento já ocorreu, usar “na última segunda-feira (21)” se a distância temporal entre a data do evento em si e a data do texto for grande. Caso o texto seja publicado um dia depois, usar “nessa segunda-feira (21)”.
- Quando o assunto for do dia, usar “nesta terça-feira (22)”.
- Quando o evento for no dia seguinte, usar “nesta quarta-feira (23)”.

Doenças

- Sempre em caixa baixa: hepatite, dengue, varíola, etc.

Importante: “aids” e “covid-19” também vão em caixa baixa. Apesar de terem surgido como siglas, hoje dão nome a doenças.

- Usar “coronavírus” e não “novo coronavírus”. Caixa baixa, exceto quando iniciar a frase.





E-mail

- Usa-se com hífen.

Ex.: Recebi um e-mail nesta tarde.

- Usa-se “Estado”, em caixa alta, somente quando se referir a “Ceará” – quando este for citado anteriormente. Para os demais estados, usa-se caixa baixa.

Ex.:O Ceará é um dos principais estados do País no combate à Covid-19. O Estado (ou o “estado cearense”, em caixa baixa) adotou medidas efetivas para evitar a propagação da doença.

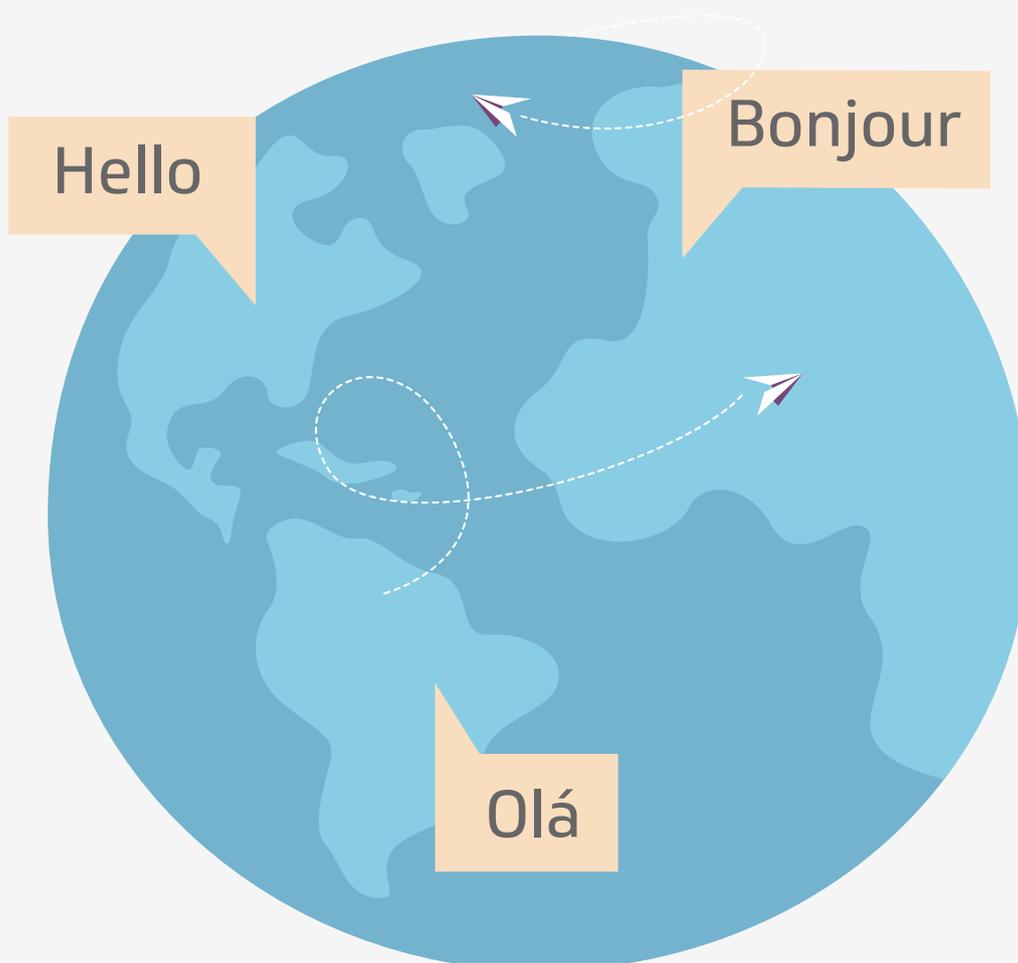


Estrangeirismos

- A palavra estrangeira, na sua forma original, só deverá ser usada quando for indispensável.
- Não empregue no idioma original palavra que já esteja aportuguesada. Assim, uísque e não whisky.
- Se a palavra ou expressão não tiver correspondente em português, porém, ou se este for pouco usado, recorra então ao termo estrangeiro. Coloca-se em itálico palavras estrangeiras de pouco uso. Se a palavra estrangeira for para o título, colocar entre aspas simples.

Ex.: **Shopping** e **on-line** não precisam ir em itálico. **T-shirt**, sim.

Ex.: Saúde mental na pandemia: ESP/CE promove série de **'lives'** sobre meditação no Instagram





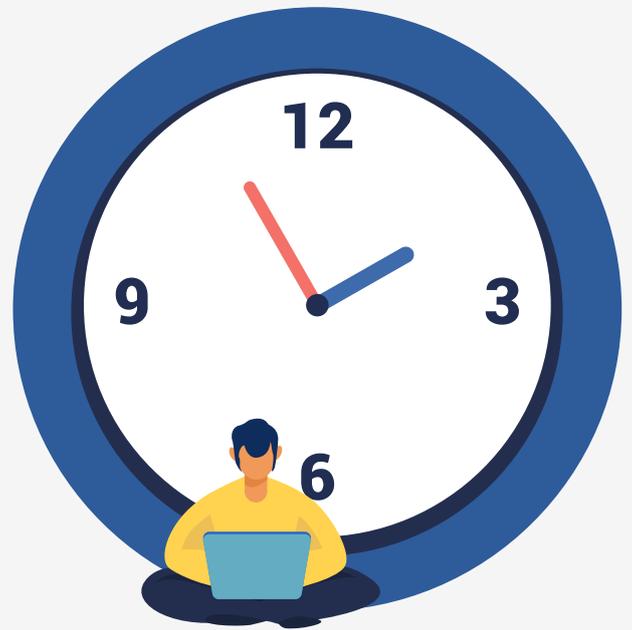
Fim de semana vs Final de semana

- “Final de semana” não existe. O correto é “início”, “meio” e “fim” de/da semana. Dica: use “fim” quando puder usar “início” – ambos substantivos; use “final” quando puder usar “inicial” – ambos adjetivos.

Finalizar e concluir (como verbo dicendi)

- Recomendação: Evite utilizar o verbo em situações como **“ASPA”, finalizou/concluiu fulano**. A fonte não finaliza/conclui, e sim o repórter. Utilize o verbo só se, de fato, aquela for a última frase dita pela fonte/personagem.





Horários

- Usa-se numeral e “horas” por extenso. Em casos de intervalo, utilize apenas “h”.

Ex.: Viajo amanhã às 8 horas.

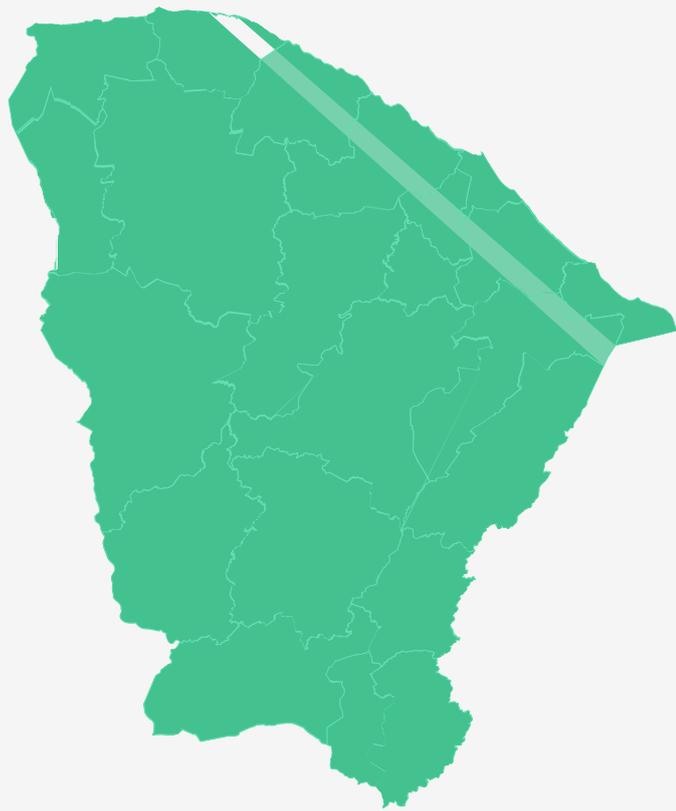
Ex.: O evento será realizado das 8h às 12h / de 8h a 12h.

- Com relação a tempo transcorrido, a regra segue a de numerais: até dez, usa-se por extenso.

Ex.: Faz dez horas que estou esperando por uma resposta no WhatsApp.

- A indicação da hora com minutos não necessita colocar o “min” no fim.

Ex.: Viajo amanhã às 8h30.



Idade

- Ao citar a idade de um personagem, coloque entre vírgulas.

Ex.: A auxiliar de serviços gerais Maria da Graça, 38, celebra...

Interior

- Usa-se em caixa alta quando for o interior do Ceará e não for acompanhado de “cearense” ou “do Ceará”.

Ex.: Em Fortaleza, X pessoas foram vacinadas. No Interior, Y.
ou

Ex.: Em Fortaleza, X pessoas foram vacinadas. No interior cearense, Y.

N

Números

- Até dez, escreve-se por extenso. A partir de 11, numeral.

Ex.: Oito crianças receberam doações de leite materno e 15 ainda aguardam a chegada do alimento.

Exceção: “cem”, “mil”, horários e uso em títulos.

- Abreviatura: só abrevie a palavra número quando ela indicar seriação.

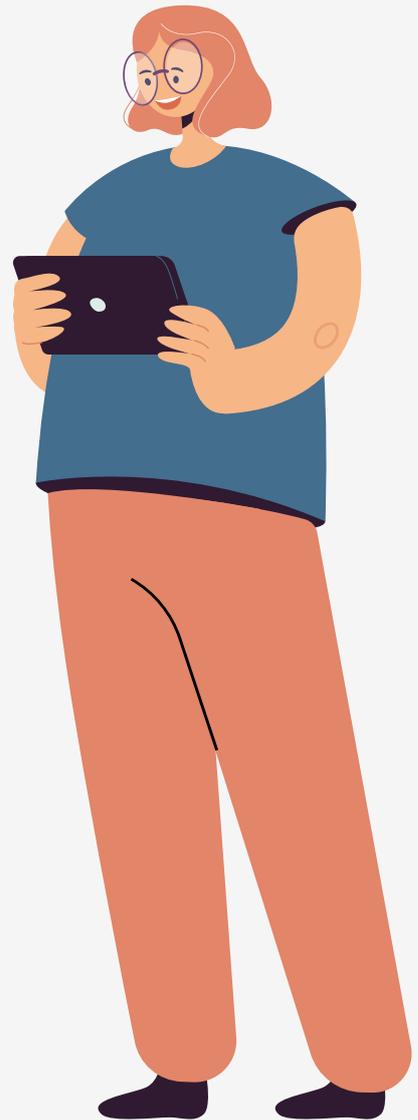
Ex.: Avenida Faria Lima, nº 1.325. / Lápis nº 2.

- Em números telefônicos, separe os blocos por hífen.

Ex.: (85) 3322-1122 / (85) 99983-0000



O



On-line

- Usa-se com hífen.

Ex.: As aulas acontecerão de forma on-line.

Obras artísticas

- Usa-se em itálico: músicas, filmes, vídeos, peças de teatro, painéis, quadros, esculturas, livros, programas de rádio e TV, etc.
- Não vai em itálico, porém, o nome de conferências, simpósios, cursos, congressos, etc., que, de qualquer forma, deverá ser escrito com iniciais maiúsculas.

Ex.: A Escola Pública de Saúde oferta 20 vagas para o curso *Gestão do Trabalho e Educação da Saúde*.



P

País

- Usa-se “País”, em caixa alta, somente quando se referir a “Brasil”. Lembrando que só usamos “País” quando “Brasil” for citado anteriormente. Para os demais países, usa-se caixa baixa.

Ex.: O Brasil tem recorde de mortes por Covid-19 em 24 horas. O País é o primeiro do mundo...





S

Siglas

- Na primeira citação, explique sempre o que a sigla significa e a coloque entre parênteses a seguir (e nunca antes).

Ex.: O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu 192)...

- Escreva em maiúsculas todas as siglas até três letras. As siglas e acrônimos com quatro letras ou mais têm apenas a inicial maiúscula quando são pronunciáveis.

Ex.: UPA, Samu, HGF, Helv.

- Plural de siglas: sem apóstrofo.

Ex.: As Unidades de Terapia Intensiva (UTIs)...

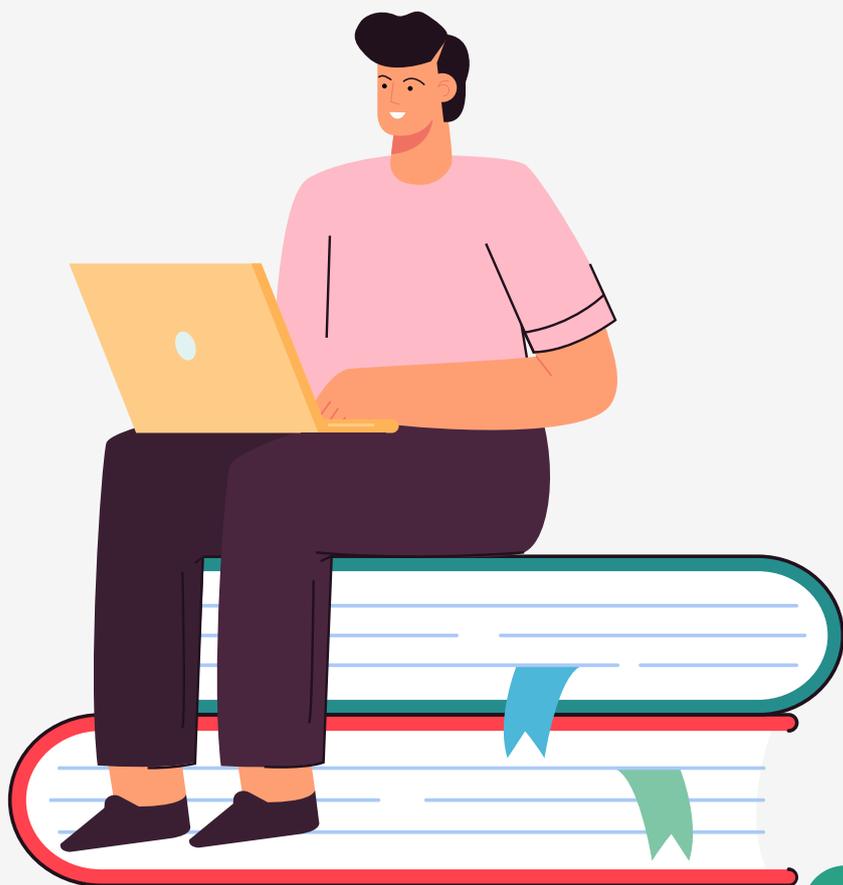




Verbos

- Se finalizou a frase em um tempo verbal (presente ou passado), siga com o mesmo tempo verbal até o fim do texto.

Ex.: “Eu amo o Ceará”, disse Cicrano. “Eu também”, respondeu Beltrano.





CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA SAÚDE

www.saude.ce.gov.br

    /saudeceara